

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-09
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	1/2

BİRİNCİ BÖLÜM

Göreve İlişkin Bilgiler

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Araştırma Görevlisi
Statüsü	: Akademik personel
Bağlı Bulunduğu Yönetici	: Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı

İKİNCİ BÖLÜM

Görevin Kapsamı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla, bağlı olduğu birimde yapılan araştırmalara ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, İş, Yetki ve Sorumluluk Listesi

- 1) Birim ve bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 2) Birim ve bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- 4) Görevlendirildiği sınavlarda gözetmen olarak görev yapmak,
- 5) Kurum tarafından planlanan oryantasyon eğitimlerine, hizmet içi ve bölüm içi eğitimlere, toplantılara katılmak,
- 6) Öğrenci rehberlik ve danışmanlığını yapmak,
- 7) Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- 8) Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak,

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	SBF/GRT-09
		Yayınlanma Tarihi	16/11/2021
		Revizyon No/Tarih	01 /01/01/2022
		Sayfa	2/2

- 9) Her yarıyıl sonunda anabilim dalı derslerine ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarını (soru kağıtları, cevap kağıtları, sınav yoklama tutanağı) ilgili görevliye teslim etmek.
- 10) Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Sistemi Sorumluluğu

- 1) Fakültede kalite yönetim sistemi anlayışı ile kalite politikasının farkında olmak,
- 2) Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken PUKÖ döngüsünün farkında ve süreçte dâhil olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

- 1) 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2) Sürekli araştırma ve öğrenme isteğine sahip olmak,
- 3) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum./...../.....

Adı ve Soyadı:

İmza

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Onaylayan Fakülte Yönetimi
--------------------------------------	-------------------------------